

衢州学院编外用工岗位核编表（2019）

用工责任部门	类别	岗位名称	岗位主要职责	2019年核编数	备注
办公室	编外工（B）	汽车驾驶员	汽车驾驶	1	
学生处	编外工（A） 编外工（B）	生活指导教师	学生生活指导	5	不符合A、B类岗条件者，按E类岗执行
	编外工（E）	值班员	值班、巡查、卫生保洁等	14	1-6#学生公寓，考研楼各2个岗位
	编外工（E）	保洁员	卫生保洁等	3	学生公寓每2幢设1个岗位
		电控收费员	水电收费等	1	
计财处	编外工（A） 编外工（B）	财务人员	会计、出纳	3	
保卫处	编外工（E）	保卫人员	安全、消防、保卫	26	其中，消控室值班岗位8个，具有消防员职业资格证书的消控室值班岗为D类岗
	编外工（E）	值班员	值班、巡查、卫生保洁等	9	1#-4#、6#、8#实验楼，建工、机械实验中心，行政楼各设1个岗位
后勤处	编外工（D）	综合管理员	文件制作、档案管理、教师公寓（公租房）管理等	1	后勤服务大厅
	编外工（A）		后勤服务质量信息收集、管理与分析，并反馈相关科室，督促整改等	1	后勤服务大厅
	编外工（E）		日常内勤，通知考核，文件管理等	1	综合科
	编外工（E）	文印员	文印室资料、试卷复印、油印等	1	行政楼文印室
	编外工（E）	收发员	学校收发室文件、信件、报刊杂志收发	1	大礼堂收发室
	编外工（E）	保洁员	学校公共区域的卫生保洁、垃圾清运。行政楼楼道、卫生间保洁等	4	室外保洁设2个岗位、行政楼设2个岗位
	编外工（E）	值班员	值班、巡查、卫生保洁等	6	1-4#教学楼、教师公寓、衢师宿舍各设1个岗位，实际教学楼4岗用3
	编外工（E）	食堂管理员	学校一卡通的日常管理、食堂食品安全监督	3	圆通卡设2个岗位、食品监督设1个岗位
	编外工（E）	仓库管理员	维修物资、设备管理和维修材料仓库的日常管理，建立报表档案	1	后勤服务大厅
	编外工（B）	基建维修管理员	基建维修项目现场管理	1	维修科
	编外工（B） 编外工（D）	设备维保员	高配房值班、高配设施检修保养等	1	不符合B类岗条件者按D类岗执行，电工班
学校水、电、木、泥水等方面的日常维修、保养及巡查			10	学生公寓3个，木工1个，水管工1个，电工及高配值班5个	
公体部	编外工（E）	设备管理员	体育器材管理、日常维护保养等	1	
图书馆	编外工（E）	值班员	值班、巡查、卫生保洁等。	1	
		保洁员	卫生保洁等	2	
		图书管理员	图书流通管理、卫生等	11	
网络技术中心	编外工（B）	设备维保员	设备日常技术维护、保养等	1	
	编外工（E）	设备管理员	设备日常管理	1	
创业学院	编外工（A/B）	实训指导	工程训练教学	7	职业技能等级为技师者为A类岗
				117	