

衢州学院文件

衢院人〔2022〕21号

衢州学院关于印发 《人才团队引进实施办法（试行）》的通知

各学院（部），部门：

现将《衢州学院人才团队引进实施办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

衢州学院

2022年5月26日

衢州学院人才团队引进实施办法（试行）

为深入实施人才强校战略，加大人才团队引进力度，努力建设一支数量适当、结构合理、素质优良、富有创新能力，适应学校教育事业需要的高水平教师队伍，提升学校核心竞争力，根据《中共衢州市委人才工作领导小组关于印发贯彻市委市政府〈关于打造更优人才生态推动衢州大发展快发展高质量发展的意见〉十三个配套实施办法的通知》（衢委人才〔2020〕5号）、《衢州学院“十四五”人才队伍建设规划（2021-2025年）》（衢院〔2021〕51号）、《衢州学院高层次人才引进实施办法（试行）》（衢院人〔2021〕16号）等文件精神，特制定本办法。

第一章 总 则

第一条 引进人才团队坚持“公开、公平、公正”的原则，秉持“德才兼备、注重业绩”的选才要求。聚焦数字经济、电子化学品、新材料、先进制造等战略性新兴产业发展，重点引进具有较大创新潜力、掌握或突破核心技术、有效提升产业整体水平的海内外人才团队。

第二章 引进条件和范围

第二条 拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵纪守法，诚实守信，有良好的职业道德和团结协作精神，事业心和责任感强，身体健康。

第三条 人才团队一般由 5 名左右团队成员组成，其中团队带头人 1 人，年龄一般不超过 55 周岁，团队带头人应为项目的主要研发人员，具有博士研究生学历学位、正高级专业技术职务，具有一定的国际化专业素养，且符合《衢州学院高层次人才引进实施办法（试行）》（衢院人〔2021〕16 号）中“D 类”及以上层次的引进条件；团队成员中具有博士研究生学历学位人数应占团队总成员的 60%以上，团队平均年龄一般不超过 50 周岁。

第四条 人才团队应具有较高的学术水平和科研实力，与学校的学科、专业发展方向契合，与衢州市六大标志性产业领域紧密相关。在相关研究领域达到国际或国内先进水平，在国际或国内同行中具有重要的创新地位和学术影响，拥有自主知识产权和发明专利，具备突破重大技术、学术问题的持续创新能力和成果转化能力。

第五条 人才团队具备长期稳定合作的研究基础，团队具有相对集中的研究方向和共同研究的科技问题，成员间专业结构和年龄结构合理，具有关联性和互补性。

第三章 引进程序

第六条 引进人才团队按申报需求计划、制定招聘方案，发布公告、接收报名、资格审核、面试面谈、考核、体检、学校研究、公示、核准聘用等流程进行。

第七条 发布公告。各二级用人单位根据师资队伍建设规

划和学科专业建设需要，制订引进高层次人才团队计划，经学校审定后，由人事处统一发布招聘公告，组织实施招聘。

第八条 接收报名。应聘人才团队填写《衢州学院人才团队引进申请表》，并提交相关材料，包括代表其学术水平的论文、论著、学历学位证书、专业技术资格证书等。

第九条 资格审核。招聘岗位所属学院（部）对应聘人才团队的材料进行初审，人事处对资格进行审查，通过后方可进入面谈环节。

第十条 面谈。人才团队引进，采用面谈的方式进行。由人事处组建面谈专家组，专家组不少于3人，根据审阅拟引进人才团队的材料以及团队阐述、答辩等情况进行综合打分。重点考察应聘团队科研能力、团队协作能力、专业素养、职业道德等方面的能力及表现，面谈须超过半数以上专家同意，形成面谈专家组意见。

第十一条 体检、考核。体检工作参照《关于修订〈公务员录用体检通用标准（试行）〉及〈公务员录用体检操作手册（试行）〉有关内容的通知》（人社部发〔2016〕140号）、《关于印发〈公务员录用体检特殊标准（试行）〉的通知》（人社部发〔2010〕82号）和《关于进一步做好公务员考试录用体检工作的通知》（人社部发〔2012〕65号）等文件规定执行。行业有特殊体检标准的，按行业标准执行。

考核标准参照《公务员录用考察办法（试行）》（中组发

〔2021〕11号）及衢委办〔2007〕90号等文件要求，结合学校招聘的基本条件和用人单位招聘岗位要求的具体条件和标准执行。

第十二条 学校研究。考核、体检合格人员，提交学校校长办公会和党委会会议研究，确定拟聘人才团队。

第十三条 公示。在衢州学院官网进行公示，公示时间不少于7个工作日。

第十四条 核准聘用。公示期满后，对拟聘人才团队没有异议或反映问题经核实不影响聘用的，按规定办理人才团队所有成员的聘用手续。单位法定代表人或者其委托人与受聘人员签订聘用合同，确立人事关系。

第四章 聘期和待遇

第十五条 聘期一般为十年。

第十六条 相关待遇。人才团队成员按学校当年高层次人才招聘类型享受相关待遇；同时，在资助期内，学校为每个团队提供项目经费资助，资助额度由双方协商决定，资助采用一次审定、分年下拨的方式，主要用于团队建设及科研项目资助；如属国际或国内一流水平的人才团队，学校将采取一人一议的方式，经学校学术委员会专家评价后给予特别的生活待遇和项目经费支持。学校为引进团队成员申报人才待遇，推荐申报人才项目等。

第五章 考核管理

第十七条 学校对引进的人才团队实行聘约管理，签订聘用合同，并依据合同进行管理和考核。聘期结束后，如考核等次为合格的，可根据双方意愿进行续聘。

人事处负责引进人才团队的聘期考核，各二级用人单位负责引进人才团队的日常管理和考核，报人事处审核。凡不能履行聘用合同者，其具体违约责任按法律规定及合同的约定执行。

第六章 工作机制

第十八条 建立引进人才团队工作联动机制，完善服务保障机制。建立人事处、教务处、科研处、计财处、国际交流与合作处、后勤处等部门以及各二级用人单位联席会议制度，理顺职能，规范程序，推进引进人才团队工作专人服务、跟踪服务与“一站式”服务。

第七章 附 则

第十九条 引进人才团队所涉有关待遇和其他所得均应按国家有关规定由个人纳税，并由计财处代扣代缴。

第二十条 本办法自发布之日起施行，由人事处负责解释。

附件：衢州学院人才团队引进申请表

附件

衢州学院人才团队引进申请表

团 队 名 称 : _____

学 科 领 域 : _____

团 队 带 头 人 : _____

所 在 单 位 : _____

联 系 电 话 : _____

申 报 日 期 : _____

衢州学院制

二〇二二年五月

填写说明

一、填写前请仔细阅读《衢州学院人才团队引进实施办法（试行）》。按照要求，逐项认真填写，填写内容必须实事求是，表达明确严谨。空缺项填“无”。

二、格式要求：表格中的字体采用小四号宋体，单倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或签字笔签名。

三、“学科领域”，根据团队主要研究领域归属一级学科填写。

四、请双面打印，装订成册。

一、基本信息										
团队名称										
团队所在研究基地		A. 国家重点实验室 B. 省部级重点实验室 C. 国家工程（技术）研究中心 D. 省部级工程研究中心 E. 省部级重点学科 F. 校级重点学科、重点实验室 G. 其他-----								
团队带头人	姓名		性别		出生年月		民族			
	政治面貌		学历学位		毕业院校		专业技术职务			
	行政职务				电子邮箱					
	通信地址					联系电话				
团队成员	总人数	博士后		博士		硕士		正高	副高	中级
	姓名	性别	出生年月	学历学位	专业技术职务	研究方向	在团队中作用	联系电话		

二、团队基本情况 简述人才团队主要研究方向，团队形成背景和团队合作机制等。
三、团队带头人基本情况 简述大学以上学习经历、主要科研工作经历、主要学术职务、近五年科研和学术成就等。

四、团队成员情况

简述大学以上学历、主要科研工作经历、主要学术职务、近五年科研和学术成就。

五、团队主要学术成绩、创新点

着重阐述团队近五年来在人才培养、科学研究、成果转化、技术转移以及社会服务等方面所取得的创新性研究成果及其产生的科学意义、经济和社会效益；在国内外同行中所处的水平，具备的优势和特色。

六、团队合作研究成果（近五年）

主要论著、授权发明专利、获奖目录。按年份顺序由近及远排列。每一项按以下方式排列：

论文：作者（按顺序全部列出）、年份、题目、期刊名称（影响因子）、卷（期）、页、被引用次数；

专著：著者（按顺序全部列出）、年份、书名、出版社、被引用次数；

授权发明专利：发明人（按顺序全部列出）、年份、专利名称、授权专利号、授权国家或地区、转让情况；

获奖：获奖项目名称、奖励类别（等级）、授予单位、获奖时间、获奖者名单（按顺序全部列出）。

其中：（1）主要论著不超过10篇（部）；（2）获奖仅填报国家级奖励、省部级奖励和国际学术性奖励。

七、团队拟开展的研究工作

简述研究工作背景、研究内容、创新点和预期成果。

学院 意见	负责人签名（公章） 年 月 日
科研处 意见	负责人签名（公章） 年 月 日
人事处 意见	负责人签名（公章） 年 月 日
学校 意见	负责人签名（公章） 年 月 日

注：表格不够可另增。

